

화성상공회의소

18590 경기도 화성시 향남읍 토성로 14
031-350-7930 / jang3718@korcham.net / 교육사업팀 / 장유진

화상교 : 제 1 호 2022. 01. 03
수 신 : 기업(기관) 대표
참 조 : 경영기획 · 교육부서장
제 목 : 「실무자가 꼭 알아야 하는 필수 노동법 완전정복」 교육 개최 안내 (비환급)

1. 귀사의 일익발전을 기원합니다.

2. 우리 회의소에서는 「실무자가 꼭 알아야 하는 필수 노동법 완전정복」 교육을 개최하여 인사노무관리의 전반적인 이해를 통해 기업 재직자 직무능력 향상에 도움을 드리하고자 하오니 많은 참석 바랍니다.

- 다 음 -



- 가. 일 시 : 2022. 1. 26(수) / 9:30 ~ 17:30 (7H)
- 나. 장 소 : (대면) 화성상공회의소 3층 세미나홀
(비대면) 실시간 ZOOM (URL 개별안내)
- 다. 강 사 : 박현웅 노무사 (노무법인 누리 대표노무사)
- 라. 교육대상 : 화성시 관내 기업의 인사, 노무, 총무 업무 담당자 [접수순 25명]
※ 교육 인원 및 교육장은 코로나19 거리두기 개편상황에 따라 변동될 수 있으며, 수강인원 모집 미달 시 폐강될 수 있음.
- 마. 수 강 료 (비환급과정/VAT포함) : 회원업체 77,000원, 비회원업체 154,000원
- 바. 접수기한 : 1.21(금) 15:00까지 교육비 입금(입금 순 마감)
- 사. 납부방법 : 무통장 입금[(기업)532-016394-04-017, 예금주 : 화성상공회의소]
※ 본 교육의 수수료는 교육에 5시간 이상 참석하여야 발급이 가능합니다.

※ 교육 취소 및 환불은 교육 접수 마감일인 1.21(금) 까지 가능하오니, 기한 내 전화로 요청 부탁드립니다.

아. 교육내용

주 제	내 용
근로계약 체결 실무	- 근로계약 관리 핵심포인트 3가지 - 근로계약서/임금계약서 운영 실무 - 수습 근로계약 운영 실무
근로시간, 휴일 및 휴가	- 근로시간과 휴게 운영 실무 - 주52시간 근무제 및 유연근로시간제 - 주휴일, 근로자의날, 공휴일 운영 실무 - 연차휴가와 사용촉진제도 실무 - 임신부 보호휴가 및 육아휴직 등
임금 관리 실무	- 임금의 의의 및 요건 - 통상임금, 최저임금 관련 쟁점사항과 실무 - 포괄산정 임금계약 운영 실무 - 임금명세서 작성 실무
퇴직 및 징계 실무	- 고용형태별 퇴직 방식 실무 - 권고사직 등 합의 퇴직 방식 실무 - 징계 및 해고 관리실무

3. 참가를 희망하는 업체는 화성상공회의소 홈페이지에 접속하시어 (hwaseongcci.korcham.net)[행사/교육 게시판]에서 해당 교육 게시물 확인 후 온라인 신청을 해주시기 바라며, 기타 문의사항은 교육사업팀(☎ 031-350-7930)으로 문의하시기 바랍니다.

붙 임 : 교육 커리큘럼 1부. 끝.

화성상공회의소 회장 박성권



화성상공회의소 교육 커리큘럼

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> - 인사노무관리의 전반적인 이해를 통해 실무지식을 겸비한 실무자 양성 - 2022년 다양한 노동법 쟁점을 통해 현실적인 노무관리와 분쟁 해결 능력 배양
-------------	---

일 시	2022. 1. 26. (수) 09:30 - 17:30 (1일, 7시간)		
강 사	박 현 응 노무사 - 노무법인 누리 대표노무사, 전국 상공회의소, KT, CFO아카데미, 대한산업안전협회, 한국산업안전공단, 서울시 CEO아카데미 등 출강 다수		
대 상	<ul style="list-style-type: none"> - 인사, 노무, 총무, 기획, 급여담당자 및 관리자 - 인사 노무 실무 전반에 걸쳐 필수내용 학습에 관심 있는 분 		
수 강 료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공 통
	77,000원	154,000원	교재(1인 1권), 수료증 발급
결제방법	무통장입금 (기업) 532-016394-04-017, 예금주 : 화성상공회의소		
신청방법	온라인 신청		
문 의	교육사업팀 장유진 사원 (☎ 031-350-7930)		

주 제	내 용
근로계약 체결 실무	<ul style="list-style-type: none"> - 근로계약 관리 핵심포인트 3가지 - 근로계약서/임금계약서 운영 실무 - 수습 근로계약 운영 실무
근로시간, 휴일 및 휴가	<ul style="list-style-type: none"> - 근로시간과 휴게 운영 실무 - 주52시간 근무제 및 유연근로시간제 - 주휴일, 근로자의날, 공휴일 운영 실무 - 연차휴가와 사용촉진제도 실무 - 임신부 보호휴가 및 육아휴직 등
임금 관리 실무	<ul style="list-style-type: none"> - 임금의 의의 및 요건 - 통상임금, 최저임금 관련 쟁점사항과 실무 - 포괄산정 임금계약 운영 실무 - 임금명세서 작성 실무
퇴직 및 징계 실무	<ul style="list-style-type: none"> - 고용형태별 퇴직 방식 실무 - 권고사직 등 합의 퇴직 방식 실무 - 징계 및 해고 관리실무